

**AL SIG. SINDACO DI PONTEDASSIO**  
**18027PONTEDASSIO**

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**

(art.25 legge 241/1990 e art.4 del D.P.R. 352/1992)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in possesso di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in qualità di

Interessato

legale rappresentante

- art. 46, comma 1, lettera u) del D.P.R.445/2000 -

**chiede**

<input type="checkbox"/> di prendere visione	<input type="checkbox"/> il rilascio di copia semplice	<input type="checkbox"/> il rilascio di copia conforme
--	--	--

del/i seguente documento/i:

---

---

---

---

impegnandosi a pagare l'eventuale corrispettivo

per i seguenti motivi:

---

---

---

desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

---

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

<b>Luogo e data</b>	<b>Il richiedente</b>
_____	_____

La presente istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento verrà inserita nel fascicolo. La presente istanza può essere inviata anche per fax e via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica