

# CAMBIO DI RESIDENZA ED INDIRIZZO

## **Iscrizione Anagrafica cittadini italiani**

La necessità di iscrizione anagrafica deriva dall'obbligo di dichiarare la propria residenza per chi porta la dimora abituale in un Comune italiano.

La richiesta di iscrizione è inoltre importante per la persona straniera, dopo la concessione del permesso di soggiorno, perché serve per provare l'effettiva e regolare presenza in Italia e la sua durata per richiedere la cittadinanza o comunque qualsiasi beneficio legato alla residenza

## **CHI PUÒ RICHIEDERE L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA**

**Tutti i cittadini italiani e stranieri**

### CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35

Quando un nucleo familiare si trasferisce a Pontedassio con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito del Ministero .

La dichiarazione può essere resa tramite sottoscrizione del modulo di richiesta da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali , ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori contrassegnati da un asterisco \*. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- l'indirizzo esatto e completo del numero civico ;
- in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento.

### Documentazione da allegare:

- documento di riconoscimento in corso di validità; per i cittadini extracomunitari è necessario il passaporto;
- i cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli intestati alle persone che trasferiscono la residenza. Si consiglia di trasmettere o consegnare copia

fotostatica del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia fotostatica delle patenti di tutti i componenti della famiglia,.

## Note

- se il nucleo familiare si trasferisce in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
- onde evitare disguidi nell'invio delle cartelle esattoriali occorre comunicare la variazione di residenza all'ufficio Tributi Palazzo comunale.

## MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO

I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.

**La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:**

a) sottoscrizione del dichiarante con **firma digitale**

b) identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi

c) trasmissione attraverso la casella di **posta elettronica certificata** del dichiarante all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.pontedassio.net](mailto:protocollo@pec.pontedassio.net)

d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice all'indirizzo : [pontedas@uno.it](mailto:pontedas@uno.it)

## **PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA**

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le altre certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni. Il Comune di Pontedassio **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Pontedassio e all'indirizzo dichiarato

Trascorso tale termine senza che il richiedente riceva comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (*silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990*).

**In caso di accertamento negativo** l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e **sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

## **LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI**

### **1) INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata)**

Comune di Pontedassio  
Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe  
Piazza V. Emanuele II 2  
18027 PONTEDASSIO

### **2) FAX: 0183 279721**

**2) E-MAIL :** [pontedas@uno.it](mailto:pontedas@uno.it) (acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d' identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice ) oppure via PEC [protocollo@pec.pontedassio.net](mailto:protocollo@pec.pontedassio.net)

### **3) PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO**

#### **Ufficio Anagrafe**

Orario di apertura al pubblico  
dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.30  
martedì ore 14.30/17.30  
venerdì ore 15.00/18.00

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA.**

### **1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*

- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

#### **4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA.**

#### **1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo**

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

#### **2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)**

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;\*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

Nota

Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

### **3. Cittadino studente (non lavoratore)**

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
  - 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;\*
  - 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:\*
  - 4) copertura dei rischi sanitari:\*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :  
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore al l'anno o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**4. Familiare UE di cittadino di cui ai punti precedenti** (Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);\*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito Numero componenti  
€ 5.577,00 Solo richiedente  
€ 8.365,00 Richiedente + un familiare  
€ 11.154,00 Richiedente + due familiari  
€ 13.942,50 Richiedente + tre familiari  
€ 16.731,00 Richiedente + quattro familiari  
€ 10.849,80 Richiedente + due o + minori di 14 anni  
€ 13.562,25 Richiedente + due o + minori di 14 anni e  
un familiare

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni , dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.\*

## **5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea**

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;\*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno\*.

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.