



# Comune di PONTEDASSIO



## UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA GIURIDICA d -**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Domenico Chiarolanza**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 05.03.2021, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023;

**VISTO** l'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs.vo 165/2001;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTA** la propria determinazione dirigenziale n. 3 del 09/0/2021, esecutiva, con la quale si è approvato il presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Pontedassio indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale"- categoria giuridica D.

#### **Art. 1) -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale di "Assistente Sociale" e di aver superato il periodo di prova;
3. non aver riportato condanne penali tal da impedire la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. di essere idoneo alla mansione, come certificato dalla visita del medico del lavoro;
5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.;
7. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
8. possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 2) –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (**allegato 2**), dovrà essere inviata entro il trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line istituzionale e sul sito Internet del Comune di Pontedassio, pertanto **entro il giorno 8 agosto 2021**, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto di pregresse domande di mobilità già presentate a questo Ente per il medesimo profilo professionale. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Pontedassio – Piazza Vittorio Emanuela II n. 2 – Pontedassio (IM) – c.a.p. 18027, esclusivamente con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pontedassio – Piazza Vittorio Emanuela II n. 2 – Pontedassio (IM) – c.a.p. 18027 che dovrà pervenire entro le ore 13.00 del termine perentorio di **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line istituzionale e sul sito Internet della Città di Pontedassio;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Pontedassio (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, 18027 Pontedassio (IM), entro le ore 13.00 del termine perentorio di **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line istituzionale e sul sito Internet della Città di Pontedassio;
- mediante inoltro delle domande alla casella di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo *comune.pontedassio@legalmail.it*, da indirizzo di posta elettronica certificata allegando la domanda di ammissione, secondo lo schema di cui al presente bando di selezione (**allegato 1**).

Nella domanda (**allegato 2**), i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., **pena l'esclusione dall'avviso**:

- A) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- B) indirizzo di residenza, numero di telefono, casella di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC;
- C) domicilio cui far pervenire eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- D) ente di appartenenza, profilo professionale, mansione e categoria giuridica ed economica;
- E) possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;

Alla domanda deve essere allegato, **pena l'esclusione**:

- un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale si evincano soprattutto il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i periodi, gli inquadramenti, gli eventuali altri profili nel tempo posseduti;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 3) – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio. Il colloquio sarà effettuato, eventualmente in remoto, anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### **Art. 5) – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E NORMA DI RINVIO**

Il Comune di Pontedassio si riserva la facoltà, esercitabile in qualunque momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

#### **Art. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni ed i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento comunale.

I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **Art. 7) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale: dott. Domenico Chiarolanza.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0183 279026, oppure all'indirizzo di posta elettronica: [pontedas@uno.it](mailto:pontedas@uno.it)

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione.

Pontedassio, 09/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Domenico CHIAROLANZA

Firmato in originale