



COMUNE DI PONTE DASSIO
 PROVINCIA DI IMPERIA
 P. zza Vittorio Emanuele II, n°2 – 18027 Pontedassio
 C. F. 00246160089
 Tel. 0183-279026 – Fax 0183-279721

Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., rivolto ad organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale per la stipula di convenzione per il servizio socio – assistenziale di trasporto disabili.

L'Amministrazione comunale di Pontedassio rende noto con il presente avviso che intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate esclusivamente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, all'individuazione di organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale iscritte da almeno un anno nel registro unico nazionale del Terzo Settore, con cui stipulare apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, per l'espletamento di attività socio-assistenziali di trasporto ed assistenza di persone disabili, anche in carrozzina o anziani non deambulanti.

Il presente avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.pontedassio.it e all'Albo Pretorio on line, in esecuzione alla determinazione n. 218 del 20/10/2022, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato e/o di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per l'attività in oggetto; la Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Pontedassio ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce oggetto della convenzione il servizio socio-assistenziale di trasporto di persone disabili residenti o anziani non deambulanti residenti nel territorio dell'ATS 13 da effettuarsi principalmente con il mezzo attualmente in possesso del Comune di Pontedassio "FORD targato EW 216 LX", eventualmente sostituito con un nuovo mezzo di trasporto. Nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, il servizio avverrà dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e ritorno, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, secondo il progetto individualizzato di assistenza predisposto dagli uffici competenti; nei limiti delle risorse disponibili, verso le strutture scolastiche, sanitarie, riabilitative e socio-educative, ubicate nel territorio del DSS 3 Imperiese.

La forma giuridica che l'Amministrazione intende adottare è quella della Convenzione con Organizzazione di Volontariato e/o Associazione di Promozione Sociale ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i.

Il soggetto offerente dovrà mettere a disposizione un mezzo alternativo a quello di proprietà del Comune, qualora lo stesso fosse in riparazione, per un periodo massimo di n. 15 (quindici) giornate all'anno, senza alcun onere aggiuntivo.

Il numero di utenti per i quali effettuare il trasporto, segnalati dal Servizio Sociale dell'ATS 13, attualmente è composto da n.7 unità per il trasporto domicilio/scuola o centro disabili e ritorno o per il trasporto a visite mediche; il monte ore settimanale ad oggi impegna per circa 20 ore a settimana. Tale numero potrebbe aumentare sino alla capienza massima (9 posti) qualora pervengano al servizio nuove richieste, senza alcun aumento della quota prevista a rimborso. A tal fine è disponibile, in visione presso il Servizio competente, il piano dei trasporti vigente.

Vengono inoltre richiesti n. 24 trasporti all'anno da effettuare con auto o ambulanze dell'associazione, in base alla mobilità dell'utente, fino ad un massimo di 50 km a tratta. Tali richieste verranno effettuate dal Servizio con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla data del trasporto.

Sarà carico dell'associazione occuparsi di portare il mezzo per effettuare lavori di manutenzione.

DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO STIMATO

Il servizio, oggetto di convenzione, avrà durata presumibilmente dal **giorno 1 gennaio 2023 al giorno 31 dicembre 2024** e rinnovabile per analogo periodo. Verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e comunque in misura non superiore all'importo annuo onnicomprensivo di € 17.000,00 annui (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72), importo che viene stimato dal Comune più favorevole rispetto al ricorso al mercato sulla base del dato storico della spesa sostenuta, documentabile e conservato agli atti.

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale per l'esecuzione del servizio previsto in convenzione di cui all'art.56 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.

All'Organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, restando all'interno della cifra prevista da convenzione; a titolo esemplificativo:

- per gli automezzi dell'Associazione impiegati nel servizio, in sostituzione del mezzo di proprietà del Comune di Pontedassio: carburante, manutenzione (ordinaria e straordinaria), revisione, assicurazione, tassa di proprietà;
- per gli automezzi del Comune di Pontedassio: sarà a carico dell'associazione la sola pulizia. Relativamente a tali automezzi il costo del carburante, le spese di assicurazione e la manutenzione sono a carico del Comune di Pontedassio;
- costi relativi al personale impiegato (dipendente e volontario);
- coperture assicurative (RCT personale impiegato nel servizio, RCT trasportati).

I rapporti con l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione sociale saranno regolati da apposita Convenzione e le spese saranno rimborsate a seguito presentazione di dettagliato rendiconto, secondo le regole proprie delle convenzioni con organizzazioni di volontariato/Associazione di Promozione Sociale di cui al D.Lgs. 117/17; entro la soglia di spesa prevista.

Per le modalità di esecuzione, non si ravvisano rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento del servizio di che trattasi in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di tipo organizzativo e gestionale e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Coloro che manifesteranno il proprio interesse devono possedere tutti i requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività

oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale operanti in campo socio-assistenziale:

- iscritte, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. n.1 17/17, da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, negli appositi Registri Regionali delle Organizzazioni di Volontariato;
- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- che non posseggano nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato/APS;
- che siano in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di diversamente abili deambulanti e non, da dedicare al servizio.

La partecipazione al presente Avviso non può essere effettuata da più Organizzazioni di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale in rete fra loro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse mediante produzione di apposita domanda corredata di copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/istante, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero brevi mani in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario, del mittente e la dicitura "***Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio socio-assistenziale di trasporto disabili***" ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.pontedassio.net in un unico file estensione PDF firmato digitalmente dal sottoscrittore/istante, **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 8 novembre.**

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero pervenire dopo la suddetta scadenza: in tal caso le stesse saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

L'indirizzo al quale inviare il plico è il seguente: **COMUNE DI PONTEDASSIO, sede legale Piazza Vittorio Emanuele II, 5- 18027 PONTEDASSIO.**

La manifestazione di interesse, **redatta in carta semplice**, dovrà contenere una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore/istante, nella persona del legale rappresentante dell'ODV/APS dichiara:

- di essere iscritto, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56, comma 1 del D.Lgs. n. 117/17, da almeno un anno rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, negli appositi Registri Regionali delle Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di Promozione sociale;
- che l'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento rientra tra le proprie finalità statutarie;
- di essere in possesso, in proprietà o disponibilità, di mezzo idoneo per il trasporto di persone diversamente abili anche in carrozzella, da utilizzare in sostituzione al mezzo di proprietà comunale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla vigente legislazione antimafia;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non essere in corso in cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- di non essere responsabile di infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e

sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- di comunicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere a completa conoscenza delle condizioni di cui al presente avviso e di accettarle incondizionatamente.

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata specifica proposta progettuale.

PROGETTO: il progetto **CHIUSO IN BUSTA SEPARATA** dovrà essere redatto su carta intestata dell'organizzazione e firmato dal legale rappresentante dell'organizzazione. La scheda del progetto dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito riportate, che costituiscono anche criteri di valutazione e dovrà, inoltre, indicare un piano sintetico delle spese che si prevedono di effettuare ed oggetto di rimborso, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.

La scheda progetto non dovrà superare le 5 pagine, di formato A4. In ogni caso, prima della stipula della convenzione, l'ufficio dei Servizi Sociali e l'Organizzazione dovranno concordare nel dettaglio le modalità di svolgimento del servizio ed il piano dei costi che costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione. In ogni caso saranno oggetto di rimborso soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Organizzazione, secondo le modalità che saranno stabilite in convenzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I progetti saranno valutati da una commissione tecnica nominata dal Responsabile del Servizio Sociale, sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo previsto 100):

- A. RISORSE UMANE (da 0 a 20 punti)
- B. DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE SERVIZI AGGIUNTIVI (da 0 a 45 punti)
- C. ORGANIZZAZIONE (da 0 a 10 punti)
- D. RADICAMENTO TERRITORIALE (da 0 a 25 punti)

A - RISORSE UMANE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1- Numero di volontari che si intendono impiegare nel servizio, cercando di garantire continuità (es. garanzia turn over)	2,5 punti per ogni volontario fino ad un massimo di 10 punti
2 – bagaglio formativo dei volontari impiegati in ordine alla comunicazione/relazione con utenti e familiari, non autosufficienza, movimentazione in sicurezza, progetti con valenza sociale	Fino a 5 punti
3 – adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità alla guida e di monitoraggio dell'idoneità dei veicoli al trasporto dei beneficiari e verifica delle scadenze patenti	Fino a 5 punti

per il personale impiegato nel servizio	
B - DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE SERVIZI AGGIUNTIVI specificare le modalità nel progetto	
1 - effettuare n. 10 assistenze sul territorio dell'ATS 13 (es. manifestazioni culturali, sportive, campagne vaccinali)	15 punti
2 - effettuare corsi di formazione e attività di sensibilizzazione al volontariato per volontari sul territorio dell'ATS 13	Fino a punti 15
3- effettuare corsi di formazione nelle scuole dell'ATS 13 (infanzia, primaria e secondaria)	Fino a 15 punti
C - ORGANIZZAZIONE	
Sistema di programmazione / gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, disponibilità telefonica con numero dedicato, ecc.)	Fino a punti 10
D - RADICAMENTO SUL TERRITORIO	
Esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento o di relazione di prossimità sul territorio dell'ATS 13	Fino a punti 25

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti A), B), C) e D) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 1 e 10, espresso in valori decimali. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi dalla commissione:

- **OTTIMO: 10**
- **DISTINTO: 8**
- **BUONO: 6**
- **DISCRETO: 4**
- **SUFFICIENTE: 2**
- **INSUFFICIENTE: 0**

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario. Al concorrente potranno essere richiesti dalla Commissione giudicatrice chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente per l'Amministrazione.

RIMBORSO SPESE

Per le attività oggetto della presente selezione, il Comune riconoscerà all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, a fronte delle spese sostenute, un rimborso spese massimo di € 17.000,00 annui. Il piano dettagliato delle spese rimborsabili, concordato fra Comune ed Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale, così come i tempi di erogazione del rimborso saranno parte integrante e sostanziale della convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e smi i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata.

PUBBLICITA'

Ai fini della conoscenza, trasparenza, imparzialità, il presente atto sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Pontedassio nell'home page del sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara nonché all'Albo Pretorio on line alla sezione Bandi di Gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sonia Rossi (tel. 0183279739) interno 6.

Pontedassio, 20/10/2022

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Sonia Rossi

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi D.lgs 39/93

